

ANWIL S.A.

REGULAMIN

TWORZENIA i GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

STYCZEŃ 2012

TEKST JEDNOLITY 2014r

REGULAMIN

TWORZENIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ANWILU S.A.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. nr 70 poz. 335 z 1996r, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych, w celu naliczania odpisu na zakładowy funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43 poz. 349 z 2009r).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991r o Związkach Zawodowych (tekst jednolity Dz. U. nr 79 poz. 854 z 2001r, z późniejszymi zmianami).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.** Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”, jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej, organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
- 2.** Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny Preliminarz Dochodów i Wydatków Funduszu oraz niniejszy Regulamin tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 3.** Funduszem zarządza Generalny Dyrektor ANWILU S.A. w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w ANWILU S.A.
- 4.** Pomoc socjalna oraz jej wysokość jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 5.** Świadczenia przyznawane z Funduszu mają charakter uznaniowy, a nie roszczeniowy.
- 6.** Decyzję o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Generalny Dyrektor ANWILU S.A. w uzgodnieniu z Komisją Socjalną utworzoną z przedstawicieli Związków Zawodowych oraz przedstawiciela ANWIL S.A. realizującego świadczenia. Komisja Socjalna prowadzi działalność w oparciu o „Regulamin Działalności Komisji Socjalnej ” uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi w ANWILU S.A.
- 7.** Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym zasilają Fundusz roku następnego.
- 8.** Każdy pracownik ANWILU S.A. ubiegający się o skorzystanie z Funduszu w ramach indywidualnego konta socjalnego winien złożyć corocznie oświadczenie o wysokości dochodu w wyznaczonym terminie (załącznik nr 1).
- 9.** Osoby, które złożą nieprawdziwe oświadczenia o swojej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej, zostaną obciążone pełnymi kosztami wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za okres od momentu uzyskania świadczenia do momentu zwrotu.
- 10.** Każdy pracownik ANWILU S.A. ubiegający się o świadczenia z Funduszu, na życzenie Komisji Socjalnej, zobowiązany jest przedstawić członkom Komisji wszelkie dokumenty i zaświadczenia stwierdzające jego dochody oraz członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

10.1. Dokumentami tymi winny być w szczególności: wypełniony załącznik nr 2, roczne zeznanie podatkowe PIT, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach do celów socjalnych, zaświadczenie o otrzymanych dodatkach mieszkaniowych, stypendiach i inne.

11. Świadczenia socjalne na rzecz pracowników ANWILU S.A. i ich rodzin oraz emerytów i rencistów finansowane ze środków Funduszu wykonywane są przez ANWIL S.A.

12. Do chwili zatwierdzenia Preliminarza dochodów i wydatków na bieżący rok decyzję o uruchomieniu środków pieniężnych, dostępnych na rachunku ZFŚS na wniosek organizacji związkowych działających w ANWILU S.A. podejmuje Generalny Dyrektor.

II. TWORZENIE FUNDUSZU

1. Fundusz tworzony jest z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do planowanego zatrudnienia w danym roku kalendarzowym, skorygowanego w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób pracujących w ANWILU S.A.

2. Wysokość funduszu ustalana jest w relacji do przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą i wynosi:

- 2.1. 37,5%** - odpis podstawowy na jednego zatrudnionego
- 2.2. 50%** - odpis podstawowy na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy
- 2.3. 6,25%** - odpis podstawowy naliczony na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
- 2.4. 6,25%** - odpis podstawowy naliczony na każdego emeryta, rencistę, oraz osobę pobierającą zasiłek przedemerytalny lub której przysługuje prawo do świadczenia przedemerytalnego

3. Środki Funduszu mogą być zwiększone o :

- 3.1.** wpływ z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 3.2.** odsetki od środków Funduszu,
- 3.3.** wpływ z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3.4.** dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie obiektów socjalnych,

3.5. odpisy z zysku netto do podziału, jeżeli tak postanowi Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy Spółki ANWIL S.A.

3.6. inne środki określone w odrębnych przepisach.

III. GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI FUNDUSZU

1. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na działalność socjalną tj.

1.1. wypoczynek pracowników i ich rodzin, w tym wczasy turystyczne

1.2. wypoczynek dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii, zimowisk

1.3. różne formy rekreacji

1.4. imprezy kulturalno – oświatowe

1.5. imprezy sportowe

1.6. pomoc rzeczową i finansową dla pracowników oraz emerytów, rencistów, osób będących na zasiłkach i świadczeniach przedemerytalnych, dla których ANWIL S.A. był ostatnim miejscem zatrudnienia

1.7. pomoc zwrotną na cele mieszkaniowe (pożyczki)

1.8. działalność koła emerytów i rencistów przy ANWIL S.A. funkcjonującego w oparciu o wewnętrzny regulamin koła, zrzeszającego wszystkich byłych pracowników, dla których ostatnim miejscem zatrudnienia był ANWIL S.A., aktualnie pobierających świadczenie emerytalne, przedemerytalne lub rentowe ZUS.

1.9. pomoc rzeczowa lub finansowa dla pracowników w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie rozpoczęcia roku szkolnego przez dzieci pracowników – „wyprawka ucznia”

1.10. dofinansowanie do opieki nad dzieckiem – „wyprawka przedszkolaka”.

2. Z usług i świadczeń z Funduszu mogą korzystać :

2.1. pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy

2.2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych

2.3. emeryci, renciści, byli pracownicy korzystający z zasiłków lub świadczeń przedemerytalnych, dla których ANWIL S.A. był ostatnim miejscem zatrudnienia przed odejściem na emeryturę, rentę, zasiłek przedemerytalny lub przed nabyciem uprawnień do świadczenia przedemerytalnego;

2.4. członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 2.1, 2.2, 2.3;

2.5. członkowie rodzin zmarłych pracowników, a także członkowie rodzin po zmarłym emerycie lub renciście oraz byłym pracowniku, który nabył uprawnienie do świadczenia przedemerytalnego lub do zasiłku przedemerytalnego, przy czym okres uprawnienia do korzystania ze świadczeń z Funduszu w przypadku tej grupy, nie może przekroczyć 12 miesięcy od daty zgonu uprawnionego.

2.6. osoby posiadające status emeryta, rencisty lub które nabyły prawo do świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, którzy byli pracownikami ANWIL S.A. i z którymi ANWIL S.A. rozwiązał umowę o pracę na

podstawie Ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników i którzy pobierali zasiłek dla bezrobotnych, a po jego ustaniu zarejestrowane były w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, jeżeli oświadczą, że po okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych nie pozostawali w stosunku pracy u innego pracodawcy niż ANWIL S.A.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

2.7. inne osoby, którym w danym roku zostanie przyznane prawo do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

3. Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń z Funduszu uważa się :

3.1. pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, pod warunkiem, że nie pozostają w stałym stosunku pracy;

3.2. współmałżonków.

IV. INDYWIDUALNE KONTA SOCJALNE

1. Tworzy się indywidualne konta socjalne dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Kwota zasilenia indywidualnego konta socjalnego będzie ustalana corocznie przez organizacje związkowe działające w ANWILU S.A., w postaci tabeli, nie później jak do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

3. Wysokość odpisu na indywidualne konta uzależniona jest od :

3.1. dochodu brutto na jedną osobę w rodzinie, tj. łącznego dochodu członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (wg PIT: przychód minus koszty uzyskania przychodu, minus składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe, za rok kalendarzowy poprzedzający rok ustalenia odpisu na indywidualne konto socjalne) podzielonego przez ilość osób w rodzinie i przez 12 miesięcy.

3.1.1. Przy ustalaniu średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, za członków rodziny uważa się współmałżonków i dzieci będące na ich utrzymaniu, bez względu na formę prawną łączących ich stosunków, tj. dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie, adoptowane.

4. Osoby, dla których podjęta praca w ANWILU S.A. stanowi pierwsze zatrudnienie (brak dochodu za rok poprzedni) otrzymują odpis na indywidualne konto socjalne w wysokości 75% stawki maksymalnej wynikłej z tabeli ustalonej przez organizacje związkowe na dany rok.

4.1. Osoby, które nie złożą oświadczenia o wysokości dochodu brutto na jedną osobę w rodzinie mogą otrzymać najniższe dofinansowanie przewidziane w tabeli na dany rok. Dofinansowania nie otrzymają Członkowie Zarządu.

5. Wysokość odpisu na indywidualne konta socjalne ustalają corocznie organizacje związkowe działające w ANWILU S.A.

6. Środki nie wykorzystane w roku kalendarzowym, w którym dokonano odpisu na indywidualne konta socjalne przechodzą na rok następny.

7. Osoby uprawnione do korzystania z indywidualnego konta socjalnego składają odpowiednie wnioski do ANWILU S.A., który sporządza polecenie przelewu lub wypłaty środków w ramach tego konta.

V. WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA INDYWIDUALNYCH KONTACH SOCJALNYCH

V.1. Wypoczynek pracowników.

V.1.1. Zakup skierowania

1. Osoby uprawnione, które dokonały we własnym zakresie zakupu skierowań wczasowych, winny :

- 1.1.** przedstawić fakturę lub umowę o zakupie skierowania,
- 1.2.** złożyć wniosek o dofinansowanie z indywidualnego konta socjalnego (załącznik nr 3),
- 1.3.** ANWIL S.A. na podstawie złożonych w/w dokumentów sporządza polecenie przelewu lub wypłaty środków w ramach posiadanego indywidualnego konta socjalnego.

V.1.2. Wczasy turystyczne

1. Osoby uprawnione, które zorganizowały wczasy we własnym zakresie tzw. wczasy turystyczne mogą wystąpić o ich dofinansowanie w ramach indywidualnego konta socjalnego.

W tym celu należy :

- 1.1.** złożyć oświadczenie o korzystaniu z wczasów turystycznych (załącznik nr 4),
- 1.2.** określić w ramach indywidualnego konta socjalnego wysokość dofinansowania do wczasów,
- 1.3.** wypełnić kartę urlopową informującą o korzystaniu z urlopu wypoczynkowego wynoszącego minimum 14 dni kalendarzowych, lub
- 1.3.1.** wypełnić kartę urlopową informującą o korzystaniu z urlopu wypoczynkowego wynoszącego minimum 7 dni kalendarzowych, jeżeli w danym roku skorzystał już wcześniej z części środków indywidualnego konta

socjalnego na 14 – dniowy wypoczynek, lub

1.3.2. wypełnić kartę urlopowa informującą o korzystaniu z urlopu wypoczynkowego wynoszącego minimum 7 dni kalendarzowych w miesiącach styczeń – maj lub wrzesień – grudzień danego roku.

1.4. ANWIL S.A. na podstawie w/w dokumentów sporządza polecenie przelewu lub wypłaty środków w ramach indywidualnego konta socjalnego, a realizacja wypłaty świadczeń następuje w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

V. 2. Wypoczynek dzieci i młodzieży

1. Osoby uprawnione, które dokonały we własnym zakresie zakupu skierowań na wypoczynek dzieci i młodzieży, są zobowiązane :

1.1. przedstawić fakturę lub umowę o zakupie skierowania, 1.1.1. przedstawić dokument potwierdzający, iż podmiot organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży świadczy usługi wypoczynkowe w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zajmuje się statutowo tego typu działalnością.

1.2. złożyć wniosek o dofinansowanie z indywidualnego konta socjalnego (załącznik nr 3),

1.3. ANWIL S.A. na podstawie złożonych w/w dokumentów sporządza polecenie przelewu lub wypłaty środków w ramach posiadanego indywidualnego konta socjalnego.

2. Uprawnienie do dofinansowania przysługuje dzieciom w wieku od 7 lat (decyduje rok urodzenia) do ukończenia 18 roku życia (decyduje wiek w dniu rozpoczęcia korzystania z wypoczynku) i korzystającym z wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie obozów, kolonii, zimowisk, zielonych szkół, dofinansowywanych z Funduszu, a tym samym nie podlegających opodatkowaniu.

V.3. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze

Osoby uprawnione, które dokonały we własnym zakresie zakupu miejsca w imprezie turystycznej, winny :

1. przedstawić fakturę lub umowę o zakupie skierowania/miejsca w imprezie turystycznej,

2. złożyć wniosek o dofinansowanie z indywidualnego konta socjalnego (załącznik nr 3),

3. ANWIL S.A. na podstawie złożonych dokumentów sporządza polecenie przelewu lub wypłaty środków w ramach posiadanego indywidualnego konta socjalnego.

VI. POMOC RZECZOWA I FINANSOWA

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawnionym do korzystania z Funduszu może być udzielona pomoc rzeczowa oraz finansowa w formie zapomóg.

2. Pomoc może być udzielona wyłącznie osobom znajdującym się w trudnym położeniu rodzinnym, życiowym i materialnym, w tym w szczególności:

a) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu można ubiegać się o tzw. zapomogi socjalne, które przyznawać można raz w roku; w wyjątkowych sytuacjach zaś zapomoga może zostać przyznana częściej niż raz w roku, w zależności od możliwości finansowych Funduszu,

b) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny tzw. zapomogi losowe, których przyznanie uzależnione jest od przedstawienia przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację, tj.:

- w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych odpowiednie dokumenty jak np. zaświadczenie o potwierdzeniu zaistnienia zdarzenia wystawione przez właściwy organ administracji publicznej np. Urząd Miejski, Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe lub kopia protokołu szkody,

- w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenie lekarza specjalisty (lekarza rodzinnego) o długotrwałej, przewlekłej chorobie lub orzeczenie o niepełnosprawności, ponadto dokumenty potwierdzające ponoszone z tego tytułu wydatki,

- w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu aktu zgonu.

3. Osoba ubiegająca się o zapomogę winna złożyć do ANWILU S.A. wniosek (załącznik nr 5), który zostanie rozpatrzony przez Komisję Socjalną.

3.1. Wniosek o którym mowa w punkcie 4 może być złożony przez : osobę uprawnioną, członka rodziny, bezpośredniego przełożonego, opiekuna lub poszczególne Zarządy Organizacji Związkowych działające w ANWILU S.A.

3.2. Wysokość pomocy materialnej ustala się indywidualnie, w zależności od sytuacji uzasadniającej jej udzielenie.

3.3. Komisja ma prawo każdorazowo, żądać od osoby uprawnionej udokumentowania zgłaszanej potrzeby, oraz wysokości dochodów przypadających na jedną osobę w rodzinie.

4. Realizacja wypłaty pomocy finansowej następuje w ciągu 14 dni od chwili dostarczenia podpisanego protokołu przez komisję do Generalnego Dyrektora.

Ogólne zasady udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe.

1. Spłata należności rozpoczyna się w miesiącu następnym po udzieleniu pożyczki.
2. Oprocentowanie pożyczki płatne jest wraz ze spłatą pożyczki w określonych ratach miesięcznych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata udzielonej pożyczki może być zawieszona jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 3.1. Decyzję o zawieszeniu spłaty pożyczki podejmuje Generalny Dyrektor ANWILU S.A., lub wskazana przez niego osoba, w uzgodnieniu z Komisją Socjalną działającą w ANWILU S.A.
4. Zawieszenie spłaty pożyczki wymaga zgody poręczycieli.
 - 4.1. Aneksy podpisane przez poręczycieli w przypadku zawieszenia spłaty pożyczki stanowią integralną część umowy.
5. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania lub domu może być udzielona ponownie, pod warunkiem spłacenia pożyczki pobranej poprzednio na ten cel, nie częściej jednak niż raz na trzy lata.
6. Pracownik ANWILU S.A. może pobrać równocześnie dwie pożyczki na cele mieszkaniowe, tj. pożyczkę na remont i modernizację mieszkania lub domu oraz jedną z pozostałych (na zakup mieszkania /domu, budowę domu jednorodzinnego, nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, uzyskanie mieszkania wybudowanego przez TBS).
7. Poręczycielem może być osoba zatrudniona w ANWILU S.A., posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony i spełniająca wszystkie dodatkowe warunki określone w niniejszym Regulaminie.
 - 7.1. Pracownik ANWILU S.A. nie może poręczać więcej niż 3 odrębnych umów pożyczki na remont i modernizację mieszkania lub domu, przy czym w razie poręczenia trzeciej kolejnej umowy pożyczki, o której mowa na wstępie niniejszego punktu, poręczyciel dodatkowo, każdorazowo, zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o dochodach, które stanowić będzie podstawę do ustalenia jego zdolności kredytowej. Wzór oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 11).

8. Pożyczkę na :

- zakup mieszkania lub domu
- budowę domu jednorodzinnego
- nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego
- uzyskanie mieszkania wybudowanego przez TBS

może otrzymać tylko osoba zatrudniona w ANWILU S.A., posiadająca umowę o pracę na czas nieokreślony.

8.1. Pożyczka na zakup mieszkania/domu, budowę domu jednorodzinnego, nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego uzyskanie mieszkania wybudowanego przez TBS może być udzielona ponownie temu samemu pracownikowi, pod warunkiem spłacenia poprzednio udzielonej pożyczki. Niezależnie od warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pożyczka na cele, o których mowa na wstępie niniejszego punktu nie może być udzielona temu samemu pracownikowi częściej niż raz na 10 lat.

8.2. Pożyczkę o której mowa w punkcie 8 przyznaje Komisja Socjalna kierując się względami socjalnymi, uwzględniając w szczególności sytuację materialną, rodzinną i życiową wnioskodawcy, przy czym ważnym kryterium, które Komisja jest zobowiązana brać każdorazowo pod uwagę jest brak posiadania prawa własności lub współwłasności do jakiegokolwiek nieruchomości lokalowej. Na dowód powyższego pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (załącznik nr 12).

8.3. Wnioski spełniające kryteria regulaminowe w danym roku, a nie zrealizowane z uwagi na brak pokrycia w posiadanych środkach (wynikającego z preliminarza wydatków w danym roku), będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w roku następnym pod warunkiem potwierdzenia przez wnioskodawcę zainteresowania daną pożyczką.

8.4. Pożyczkobiorca jak i poręczyciele pożyczek, o których mowa w punkcie 8 niniejszego Regulaminu, zobowiązani są każdorazowo do złożenia oświadczenia o dochodach, które stanowiąc będzie podstawę do ustalenia ich zdolności kredytowej (załącznik nr 11).

9. Kwota przyznanej pożyczki mieszkaniowej przekazywana jest na konto osobiste pracownika w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

Ze środków Funduszu mogą być udzielane pożyczki zwrotne z przeznaczeniem na:

- Remont i modernizację mieszkania lub domu,
- Zakup mieszkania lub domu,
- Budowę domu jednorodzinnego,
- Nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego,
- Uzyskanie mieszkania wybudowanego przez TBS,
- Wysokości pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe ustalane są corocznie przez zakładowe organizacje związkowe działające w ANWILU S.A. i zatwierdzone przez Generalnego Dyrektora.

Remont i modernizacja mieszkania lub domu

1. Podstawą uzyskania pożyczki na remont i modernizację mieszkania lub domu jest zawarta między pożyczkobiorcą a ANWILEM S.A. reprezentowanym przez wskazaną osobę, umowa cywilnoprawna z dołączonymi oświadczeniami poręczycieli(a), pracowników ANWILU S.A.

2. W przypadku zatrudnienia w ANWILU S.A. obojga małżonków, pożyczkę na remont i modernizację mieszkania lub domu może uzyskać każdy ze współmałżonków.

3. Osoba ubiegająca się o pożyczkę składa w ANWILU S.A. wniosek (załącznik nr 6).

4. Sprawdzony i zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy (załącznik nr 7 lub 8).

5. Integralną część umowy stanowi poręczenie :

5.1. jednej osoby zatrudnionej w ANWILU S.A. w przypadku pobrania pożyczki w wysokości **4.000,- zł** lub **8.000,- zł** przez pracownika ANWILU S.A., lub pobrania pożyczki w wysokości **3.000,- zł** przez emeryta, rencistę.

5.2. dwóch osób zatrudnionych w ANWILU S.A. w przypadku pobrania pożyczki w wysokości **15.000,-zł** lub **20.000,- zł** lub **25.000,- zł** przez pracownika ANWILU S.A. lub pobrania pożyczki w wysokości **6.000,- zł** przez emeryta, rencistę.

6. Okres spłaty pożyczki wynosi :

6.1. **24 m-ce** przy pobraniu pożyczki w wysokości **3.000,- zł** lub **4.000,- zł**

6.2. **48 m-cy** przy pobraniu pożyczki w wysokości **6.000,- zł** , **8.000,- zł**
lub **15.000,- zł**

6.3. **60 m-cy** przy pobraniu pożyczki w wysokości **20.000,-zł** lub **25.000,- zł**

7. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty pożyczki.

8. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki może być umorzona w całości lub w części na wniosek współmałżonka osoby zmarłej, innego członka rodziny lub poręczyciela po okazaniu aktu zgonu.

9. Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może w wyjątkowych przypadkach (w tym rozwiązanie umowy o pracę z pracownikiem z przyczyn leżących po stronie pracodawcy) umorzyć pożyczkę w całości, w części lub zawiesić jej spłatę na okres dogodny dla pożyczkobiorcy.

10. Wszelkie umorzenia pożyczek nie mogą przekroczyć w skali roku 2% kwoty przeznaczonej na udzielanie pożyczek z Funduszu i wskazanej w Preliminarzu Dochodów i Wydatków ZFŚS.

Zakup mieszkania lub domu.

1. Pożyczka na zakup mieszkania lub domu może być udzielona osobie, która dokonała zakupu mieszkania/lub domu nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.

2. Osoba ubiegająca się o pożyczkę składa w ANWILU S.A. wniosek (załącznik nr 6).

3. Do wniosku należy załączyć akt notarialny zakupu mieszkania lub domu.

4. Sprawdzony i zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy (załącznik nr 9).

5. Integralną część umowy stanowi poręczenie dwóch osób zatrudnionych w ANWILU S.A.

6. Okres spłaty pożyczki wynosi **max 90 miesięcy**.

7. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty pożyczki.

8. Kwota pożyczki wynosi **max 50.000,- zł**.

9. W przypadku zatrudnienia w ANWILU S.A. pracownika/cy, jego małżonki/a, córki lub syna, pożyczkę na ten cel (na to samo mieszkanie) może uzyskać tylko jedna osoba.

Budowa domu jednorodzinnego.

1. Osoba ubiegająca się o pożyczkę składa w ANWILU S.A. wniosek (załącznik nr 6).
2. Do wniosku należy załączyć aktualną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz kosztorys opracowany przez kompetentną osobę.
3. Sprawdzony i zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy (załącznik nr 9).
4. Integralną część umowy stanowi poręczenie dwóch osób zatrudnionych w ANWILU S.A.
5. Okres spłaty pożyczki wynosi **max 90 miesięcy**.
6. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty pożyczki.
7. Kwota pożyczki wynosi **max 50.000,- zł**.
8. W przypadku zatrudnienia w ANWILU S.A. pracownika/cy, jego małżonki/a, córki lub syna, pożyczkę na ten sam cel (na budowę tego samego domu) może uzyskać tylko jedna osoba.

Nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

1. Pożyczka może być udzielona osobie, która uzyskała spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
2. Osoba ubiegająca się o pożyczkę składa w ANWILU S.A. wniosek (załącznik nr 6).
3. Do wniosku należy załączyć umowę o ustanowienie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.
4. Sprawdzony i zatwierdzony wniosek stanowi podstawę zawarcia umowy (załącznik nr 9).

5. Integralną część umowy stanowi poręczenie dwóch osób zatrudnionych w ANWILU S.A.
6. Okres spłaty pożyczki wynosi **max 90 miesięcy**.
7. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1% od kwoty pożyczki.
8. Kwota pożyczki wynosi **max 50.000,- zł**.
9. W przypadku zatrudnienia w ANWILU S.A. pracownika/cy, jego małżonki/a, córki lub syna, pożyczkę na ten sam cel (na to samo mieszkanie) może uzyskać tylko jedna osoba.

Uzyskanie mieszkania wybudowanego przez TBS

1. Pożyczka może być udzielona osobie, która zawarła z TBS stosowną umowę nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.
2. Osoba ubiegająca się o pożyczkę składa w ANWILU S.A. wniosek (załącznik nr 6).
3. Do wniosku należy załączyć stosowną umowę o partycypacji w kosztach budowy mieszkania przez TBS.
4. Sprawdzony i zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy (załącznik nr 9).
5. Integralną część umowy stanowi poręczenie dwóch osób zatrudnionych w ANWILU S.A.
6. Okres spłaty pożyczki wynosi **max 90 miesięcy**.
7. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1 % od kwoty pożyczki.
8. Kwota pożyczki wynosi **max 50.000,- zł**.
9. W przypadku zatrudnienia w ANWILU S.A. : pracownika/cy, jego małżonki/a, córki lub syna, pożyczkę na ten sam cel (na to samo mieszkanie) może uzyskać tylko jedna osoba.

VIII. IMPREZY SPORTOWE, INTEGRACYJNE, WYCIECZKI DLA PRACOWNIKÓW I ICH RODZIN

1. W ramach tej działalności dofinansowanie przyznawane jest z puli ZFŚS i może dotyczyć udziału w różnego rodzaju imprezach sportowych, rekreacyjnych: (np. jednodniowe wycieczki rekreacyjne organizowane przez ANWIL S.A. w tym związane z grzybobraniem, wędkowaniem, rajdy rowerowe, imprezy sportowe, spotkanie Bożonarodzeniowe dla dzieci itp.)

1.1. spotkanie Bożonarodzeniowe dla dzieci może być połączone z wręczaniem dzieciom w wieku od 1 do 12 lat (licząc rocznikami) skromnych paczek

1.2. w przypadku zatrudnienia w przedsiębiorstwie obydwójga rodziców dziecko otrzymuje jedną paczkę.

2. Dopłata uzależniona jest od dochodu a jej wysokość określa tabela stanowiąca załącznik Nr 10 do Regulaminu ZFŚS.

3. Częstotliwość korzystania ze świadczeń zależy od posiadanych środków na tę działalność w Preliminarzu ZFŚS na dany rok.

IX. WYPRAWKA UCZNI

1. Pomoc rzeczową lub finansową dla pracowników w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie rozpoczęcia roku szkolnego udziela się pracownikom, których dzieci rozpoczynają rok szkolny jako:

1.1. uczniowie szkoły podstawowej objęci podstawowym obowiązkiem szkolnym

1.2. uczniowie gimnazjum objęci powszechnym obowiązkiem szkolnym

1.3. uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej, przy czym pracownik zobowiązany jest złożyć zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Świadczenie pieniężne w formie dofinansowania przyznawane ze środków ZFŚS uzależnione jest od dochodu, a jego wysokość określa tabela stanowiąca załącznik Nr 13 do Regulaminu ZFŚS.

3. W przypadku zatrudnienia w przedsiębiorstwie obojga rodziców lub opiekunów prawnych danego dziecka świadczenie przysługuje tylko jednemu z nich, temu który złożył wniosek jako pierwszy – załącznik Nr 14 do Regulaminu ZFŚS.

X. WYPRAWKA DLA PRZEDSZKOLAKA

1. Dofinansowanie do opieki nad dzieckiem przysługuje pracownikom, którzy posiadają dzieci w wieku: od urodzenia do 5 lat.

1.1. W 2014r dopuszcza się wypłatę powyższego świadczenia dla dzieci urodzonych w drugiej połowie 2008r, które obowiązek szkolny rozpoczną we wrześniu 2015r, chyba że rodzice zdecydowali o rozpoczęciu przez nie edukacji od września 2014r

2. W przypadku zatrudnienia w przedsiębiorstwie obojga rodziców lub opiekunów prawnych danego dziecka świadczenie przysługuje tylko jednemu z nich, temu który złożył wniosek jako pierwszy – załącznik Nr 15 do Regulaminu ZFŚS.

3. Świadczenie pieniężne w formie dofinansowania uzależnione jest od dochodu, a jego wysokość określa tabela stanowiąca załącznik Nr 13 do Regulaminu ZFŚS.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zadania nieujęte w planie wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej nie mogą być finansowane ze środków tego Funduszu, do czasu wprowadzenia do planu stosownych zmian w tym zakresie.

2. Zmiany w rocznym planie działalności socjalnej oraz w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w takim samym trybie, w jakim nastąpiło ich zatwierdzenie.

3. Odmowa przyznania świadczenia o które ubiegała się osoba uprawniona wymaga uzasadnienia.

4. Dofinansowanie z Funduszu może być przyznane wyłącznie osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, zgodnie z zapisami zawartymi w dziale III pkt.2 niniejszego Regulaminu.

5. Z postanowieniami niniejszego Regulaminu winni być zapoznani wszyscy uprawnieni do korzystania z Funduszu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Traci moc obowiązującą Regulamin Tworzenia i Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z 2011r wraz z późniejszymi aneksami.

Załączniki:

1. Oświadczenie o wysokości średniego, miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie.

2. Oświadczenie o wysokości średniego, miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie dla celów kontroli.
3. Wniosek o dofinansowanie z indywidualnego konta socjalnego.
4. Oświadczenie o korzystaniu z wczasów turystycznych.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi.
6. Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
7. Umowa o pożyczkę na remont i modernizację mieszkania, domu pracownika ANWIL S.A.
8. Umowa o pożyczkę na remont i modernizację mieszkania, domu emeryta/rencisty ANWIL S.A.
9. Umowa o pożyczkę na zakup mieszkania/domu, budowę domu jednorodzinnego, nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego wybudowanego przez TBS pracownika ANWIL S.A.
10. Tabela wysokości dofinansowania imprez sportowych, rekreacyjnych, wycieczek dla pracowników i ich rodzin.
11. Oświadczenie o wysokości średniego, miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie dla celów ustalenia zdolności kredytowej.
12. Oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu prawa własności do jakiegokolwiek nieruchomości lokalowej.
13. Oświadczenie o uprawnieniu do posiadania statusu emeryta ANWIL S.A.
14. Wniosek o dofinansowanie „Wyprawki Ucznia”.
15. Wniosek o wypłatę dofinansowania do opieki nad dzieckiem – „Wyprawka Przedszkolaka”.
16. Tabela określająca wysokość dofinansowania „Wyprawki Ucznia” oraz „Wyprawki dla Przedszkolaka”.
17. Oświadczenie Poręczycieli

1. KZ NSZZ „Solidarność” w Anwilu S.A.
2. MZZP ANWIL S.A. i Spółek
3. MBZZ w ANWILU S.A.
4. MZZPSZ Anwilu S.A. i Spółek
5. MZZliT przy Anwilu S.A.

Z A T W I E R D Z A M

.....

Data wpływu:

Załącznik nr 1
do Regulaminu ZFŚS

.....
Nazwisko i Imię

.....
numer ewidencyjny

.....
komórka organizacyjna (wydział)

O Ś W I A D C Z E N I E

o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie za rok

Niniejszym oświadczam, że w roku dochody brutto*moje oraz członków mojej rodziny** prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, po przeliczeniu (podzieleniu) na osób(y) w rodzinie, i przez 12 m-cy dały średni miesięczny dochód na jedną osobę w wysokości zł. (słownie:).

- * Za uzyskany w danym roku dochód brutto rozumie się przychód minus koszty uzyskania przychodu, minus składki na ubezpieczenia społeczne - emerytalne, rentowe, chorobowe, potrącone w roku podatkowym przez płatnika zgodnie ze złożonym w Urzędzie Skarbowym rocznym zeznaniem podatkowym PIT.
- ** Za członków rodziny uważa się współmałżonków i dzieci będące na ich utrzymaniu, bez względu na formę prawną łączących ich stosunków, tj. dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie, adaptowane w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 26 lat – nie pozostających w stałym stosunku pracy

Świadomy odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A., prawdziwość przedstawionych wyżej danych potwierdzam własnym podpisem.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek, dnia

.....
podpis

Data wpływu:

Załącznik nr 2
o Regulaminu ZFŚS

.....
nazwisko i imię

.....
numer ewidencyjny

.....
komórka organizacyjna (wydział)

O Ś W I A D C Z E N I E

o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę
w rodzinie za rok (dla celów kontroli)

Niniejszym oświadczam, że w roku moje dochody brutto (¹) oraz pozostałych osiągających dochód (²) członków mojej rodziny (³) (⁶) prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, po przeliczeniu / podzieleniu na (⁴) osób/y w rodzinie (⁵) (⁶) i podzieleniu przez 12 miesięcy, dały średni miesięczny dochód na jedną osobę w wysokości zł (słownie :)

(¹)- Za dochód brutto rozumie się przychód, minus koszty uzyskania przychodu, minus składki na ubezpieczenia społeczne – emerytalne, rentowe, chorobowe - potrącone w roku podatkowym przez płatnika, zgodnie ze złożonym w Urzędzie Skarbowym rocznym zeznaniem podatkowym PIT.

(²) – Podaj liczbę

(³) - Wymień zakreślając odpowiedzi kwadrat i wpisz dochód brutto w/g PIT

- pracownik - dochód brutto zł
- współmałżonek/a - dochód brutto zł
- dzieci uczące się z dochodem - dochód brutto zł
/ wiek dziecka /
- dzieci nieuczące się z dochodem - dochód brutto zł
/ wiek dziecka /

(⁴) – Wpisz liczbę

(⁵) - Wymień zakreślając odpowiedni kwadrat

- pracownik
- współmałżonek/a
- dzieci (podaj ilość i wiek)

(⁶) - Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie, za członka rodziny uważa się :
współmałżonków i dzieci będące na ich utrzymaniu, bez względu na formę prawną łączących ich stosunków, tj. dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie, adoptowane w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 26 lat - nie pozostających w stałym stosunku pracy.

Świadomy odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A., prawdziwość przedstawionych wyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek, dnia

.....
podpis

Data wpływu:

Załącznik nr 3
do Regulaminu ZFŚS

.....

Nazwisko i Imię

.....

numer ewidencyjny

.....

komórka organizacyjna (wydział)

W N I O S E K

o dofinansowanie z indywidualnego konta socjalnego

Proszę o dofinansowanie z mojego indywidualnego konta socjalnego zakupionego/nych:

- skierowania na wczasy*
- skierowania na wypoczynek dzieci i młodzieży*
- miejsca w imprezie turystycznej*
- paczki pod choinkę*

* niepotrzebne skreślić

w kwocie złotych.

Na koncie pozostaje: złotych

Załączam:

1.

2.

3.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

Data wpływu:

Załącznik nr 4
do Regulaminu ZFŚS

.....
Nazwisko i Imię

.....
numer ewidencyjny

.....
komórka organizacyjna (wydział)

O Ś W I A D C Z E N I E

o korzystaniu z wczasów turystycznych

Oświadczam, że będę przebywał/a-przebywałem/am na wczasach turystycznych w okresie od do 20.... r. zgodnie z kartą urlopową.

Wnoszę o dofinansowanie z mojego indywidualnego konta socjalnego w/w wczasów w kwocie złotych.

Na koncie pozostaje: złotych

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Data wpływu:

Nr rejestru:

Załącznik nr 5
do Regulaminu ZFŚS

.....

Nazwisko i Imię

.....

nr ewidencyjny – miejsce pracy

.....

adres zamieszkania

.....

nazwa i numer osobistego konta bankowego

W N I O S E K

o przyznanie zapomogi

Proszę o przyznanie zapomogi bezzwrotnej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

stan rodziny osób

załączniki : szt.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek, dnia

.....

podpis wnioskodawcy lub składającego wniosek

DANE O DOCHODACH

Pracownik (średnie miesięczne dochody brutto za rok)

.....

Współmałżonka (średnie miesięczne dochody brutto za rok)

.....

Potwierdzenie przez Zakład pracy

Zasiłek rodzinny

Inne dochody

UWAGI

.....
.....

Przyznana kwota przez Komisję

..... złotych z podatkiem

..... złotych bez podatku

Podpisy Członków Komisji:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Data wpływu:

Nr rejestru:

Załącznik Nr 6
do Regulaminu ZFŚS

.....
Nazwisko i Imię

.....
nr ewid. – miejsce pracy

.....
adres stałego miejsca zamieszkania

.....
nazwa i numer osobistego konta bankowego

W N I O S E K

o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe

Proszę o udzielenie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie złotych z przeznaczeniem na / niepotrzebne skreślić /

1. Remont i modernizację mieszkania lub domu.
2. Zakup mieszkania lub domu.
3. Budowę domu jednorodzinnego.
4. Nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.
5. Uzyskanie mieszkania wybudowanego przez TBS.

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w okresie lat.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

1. Wnioskodawca/czyni jest zameldowany/a w
..... przy ul.

2. Wnioskodawca/czyni jest zatrudniony/a w ANWILU S.A. od dnia
i obecnie pracuje w na stanowisku
(kom. organizacyjna)

3. Wnioskodawca/czyni był/a zatrudniona w ANWILU S.A. do dnia
a obecnie przebywa na emeryturze, rencie.

4. Wnioskodawca/czyni ostatni raz otrzymał/a pożyczkę na remont i modernizację mieszkania
..... i na dzień weryfikacji wniosku nie posiada zadłużenia
z tytułu pobranej poprzednio pożyczki.

5. Po analizie wniosku stwierdza się, że zgodnie z zasadami gospodarowania
środkami ZFŚS w ANWILU S.A. wnioskodawca uprawniony jest do
uzyskania pożyczki w kwocie zł.
(słownie złotych)
która zostanie wypłacona z kasy Pekao S.A./ przekazana do
..... na konto po
zawarcu umowy określającej warunki spłaty.

.....
Włocławek, dnia

.....
(podpis pracownika Biura Administracji Kadrowej)

U M O W A

w sprawie udzielenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych sporządzona we Włocławku w dniu pomiędzy Anwilem S.A. we Włocławku

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a zamieszkałym/ą we przy ulicy.....pracownikiem ANWILU S.A. nr ewid. zatrudnionym legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez zwanym w dalszym ciągu umowy „Pożyczkobiorcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Regulaminu Tworzenia i Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została Panu/i przyznana pożyczka z ZFŚS w wysokości zł (słownie:) z przeznaczeniem na remont i modernizację mieszkania/domu, oprocentowana w wysokości 1 % kwoty pożyczki

W związku z powyższym całość zadłużenia wynosi:

| | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| należność główna | 4.000,00 zł | 8.000,00 zł | 15.000,00 zł | 20.000,00 zł | 25.000,00 zł |
| oprocentowanie | 40,00 zł | 80,00 zł | 150,00 zł | 200,00 zł | 250,00 zł |
| łącznie do spłaty | <u>4.040,00 zł</u> | <u>8.080,00 zł</u> | <u>15.150,00 zł</u> | <u>20.000,00 zł</u> | <u>25.250,00 zł</u> |

§ 2

Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki pożyczki na cel wskazany w § 1 umowy oraz spłacić pożyczkę w wyznaczonym terminie.

§ 3

1. Pożyczka wraz z oprocentowaniem spłacana jest w **24** ratach miesięcznych, przy pobranej kwocie **4.000,- zł** oraz w **48** ratach miesięcznych przy pobranej kwocie **8.000,- zł** lub **15.000,- zł** oraz w **60** ratach miesięcznych przy pobranej kwocie **20.000,- zł** lub **25.000,-zł.** przy czym:
 - termin płatności pierwszej raty przypada na dzień
 - wysokość raty wynosi - **168,33 zł 168,33 zł 315,63 zł 336,66 zł 420,83zł**
 - wysokość ostatniej raty wynosi - **168,41 zł 168,49 zł 315,39 zł 337,06 zł 421,03zł**
2. Pożyczkobiorca upoważnia Anwil S.A. do potrącenie należnych rat wraz z odsetkami z przysługującego mu od ANWILU wynagrodzenia.
3. Pożyczkobiorca upoważnia Anwil S.A. do bezpośredniego podjęcia należnych rat z wynagrodzenia przysługującego mu od każdego pracodawcy w wypadku zmiany miejsca pracy.
4. W przypadku gdy Anwil S.A. nie potrąci należnej raty wraz z odsetkami z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia (art. 87¹ oraz art. 91 Kodeksu Pracy)

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przesłania należności na konto:

**Bank Polska Kasa Opieki SA ul. Grzybowska 53 /57 00-950 Warszawa
nr 30 1240 5282 1111 0000 4894 0591**

w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

§ 4

W przypadku nie spłacania w terminie trzech kolejnych rat oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę na skutek porzucenia pracy lub przez Zakład bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy, nie spłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.

§ 5

W przypadku rozwiązania stosunku pracy w inny sposób niż podany w § 4 umowy spłata pożyczki następuje w trybie ustalonym w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

Pożyczkobiorca na poręczyciela pożyczki proponuje:

1. Pana/Panią zam. legitymującego/cą się dowodem osobistym seria nr wydanym przez zatrudnionym/ą w
2. Pana/Panią zam. legitymującego/cą się dowodem osobistym seria nr wydanym przez zatrudnionym/ą w

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Integralną część umowy stanowią:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki
2. Poręczenie

§ 10

Wszelkie spory, które mogą wynikać na tle niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez właściwy Sąd we Włocławku.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- ANWIL S.A.
- Pożyczkobiorca

POŻYCZKOBIORCA

ANWIL S.A.

.....

.....

U M O W A

w sprawie udzielenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych sporządzona we Włocławku w dniu pomiędzy Anwilem S.A. we Włocławku

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a zamieszkałym/ą we
przy ulicy **emerytem / rencistą ANWILU S.A.** legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
zwanym w dalszym ciągu umowy „Pożyczkobiorcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Regulaminu Tworzenia i Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została Panu/i przyznana pożyczka z ZFŚS w wysokości zł (słownie:) z przeznaczeniem na remont i modernizację mieszkania /domu, oprocentowana w wysokości 1 % kwoty pożyczki

W związku z powyższym całość zadłużenia wynosi:

| | | | |
|--------------------------|---------------------------|------------|---------------------------|
| należność główna | 3.000,00 zł | | 6.000,00 zł |
| oprocenowanie | 30,00 zł | lub | 60,00 zł |
| łącznie do spłaty | <u>3.030,00 zł</u> | | <u>6.060,00 zł</u> |

§ 2

Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki pożyczki na cel wskazany w § 1 umowy oraz spłacić pożyczkę w wyznaczonym terminie.

§ 3

1. Pożyczka wraz z oprocentowaniem spłacana jest w **24** ratach miesięcznych, przy pobranej kwocie **3.000,- zł** oraz w **48** ratach miesięcznych przy pobranej kwocie **6.000,- zł** przy czym:

- termin płatności pierwszej raty przypada na dzień
- wysokość każdej raty wynosi: - **126,25 zł** **lub** **126,25 zł**

2. Raty płatne są do ostatniego dnia miesiąca na konto:

Bank Polska Kasa Opieki SA
ul. Grzybowska 53 / 57
00-950 Warszawa
nr 30 1240 5282 1111 0000 4894 0591

§ 4

W przypadku nie spłacenia w terminie trzech kolejnych rat, nie spłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie przez poręczycieli.

§ 5

Pożyczkobiorca na poręczycieli pożyczki proponuje:

1. Pana/Panią zam. legitymującego/cą się dowodem osobistym seria nr wydanym przez zatrudnionym/ą w
2. Pana/Panią zam. legitymującego/cą się dowodem osobistym seria nr wydanym przez zatrudnionym/ą w

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Integralną część umowy stanowią:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki
2. Poręczenie

§ 9

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez właściwy Sąd we Włocławku.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- Anwil SA
- Pożyczkobiorca

POŻYCZKOBIORCA

ANWIL S.A.

.....

.....

U M O W A

w sprawie udzielenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych sporządzona we Włocławku w dniu pomiędzy Anwilem S.A. we Włocławku reprezentowanym przez:

1.

2.

a zamieszkałym/ą we przy ulicy **pracownikiem ANWILU S.A.** legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez zwanym w dalszym ciągu umowy „Pożyczkobiorcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Regulaminu Tworzenia i Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została Panu/i przyznana pożyczka z ZFŚS w wysokościzł (słownie:) z przeznaczeniem na zakup mieszkania/domu; budowę domu jednorodzinnego, nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego uzyskanie mieszkania wybudowanego przez TBS * oprocentowana w wysokości 1 % kwoty pożyczki

W związku z powyższym całość zadłużenia wynosi:

| | | |
|--------------------------|------------|----------------------------|
| należność główna | max | 50.000,00 zł |
| oprocentowanie | | 500,00 zł |
| łącznie do spłaty | | <u>50.500,00 zł</u> |

* niepotrzebne skreślić

§ 2

Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki pożyczki na cel wskazany w § 1 umowy oraz spłacić pożyczkę w wyznaczonym terminie.

§ 3

1. Pożyczka wraz z oprocentowaniem płatna jest w 90 ratach miesięcznych, przy czym:

- termin płatności pierwszej raty przypada na dzień
- wysokość raty wynosi - **561,11 zł**
- wysokość ostatniej raty wynosi - **561,21 zł**

2. Pożyczkobiorca upoważnia ANWIL S.A. do potrącenie należnych rat i odsetek przysługującego mu od ANWILU S.A. wynagrodzenia.

3. Pożyczkobiorca upoważnia ANWIL S.A. do bezpośredniego podjęcia należnych rat wynagrodzenia przysługującego mu od każdego pracodawcy w wypadku zmiany miejsca pracy.

1. W przypadku gdy ANWIL S.A. nie potrąci należnej raty wraz z odsetkami z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia (art. 87¹ oraz art. 91 Kodeksu Pracy)

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przesłania należności na konto:

**Bank Polska Kasa Opieki SA ul. Grzybowska 53 / 57, 00-950 Warszawa
nr 30 1240 5282 1111 0000 4894 0591**

w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

§ 4

W przypadku nie spłacania w terminie trzech kolejnych rat oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę na skutek porzucenia pracy lub przez Zakład bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy, nie spłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.

§ 5

W przypadku rozwiązania stosunku pracy w inny sposób niż podany w § 4 umowy spłata pożyczki następuje w trybie ustalonym w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

Pożyczkobiorca na poręczycieli pożyczki proponuje:

1. Pana/Panią zam. legitymującego/cą się
dowodem osobistym seria nr wydanym przez
zatrudnionym/ą w
2. Pana/Panią zam. legitymującego/cą się
dowodem osobistym seria nr wydanym przez
zatrudnionym/ą w

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Integralną część umowy stanowią:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki
2. Poręczenie

§ 10

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez właściwy Sąd we Włocławku.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- Anwil S.A.
- Pożyczkobiorca

POŻYCZKOBIORCA

ANWIL S.A.

.....

.....

**Wysokość dofinansowania do imprez sportowych, rekreacyjnych,
wycieczek dla pracowników i ich rodzin.**

| Dochód brutto za 2011 rok w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie (w zł) | Całkowity koszt na 1 uczestnika | | |
|---|---|---|---|
| | Wartość imprezy do 50 zł (w zł) | Wartość imprezy od 50 zł do 100 zł (w zł) | Wartość imprezy powyżej 100 zł (w zł) |
| do 3 000 ,- | 5 | 10 | 20 |
| powyżej 3 000 ,- | 10 | 20 | 40 |

Data wpływu:

Załącznik nr 11
do Regulaminu ZFŚS

.....
Nazwisko i Imię

.....
numer ewidencyjny

.....
komórka organizacyjna (wydział)

O Ś W I A D C Z E N I E

o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie za rok (dla celów ustalenia zdolności kredytowej)

Niniejszym oświadczam, że w roku dochody brutto*moje oraz członków mojej rodziny** prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, po przeliczeniu (podzieleniu) na osób(y) w rodzinie, i przez 12 m-cy dały średni miesięczny dochód na jedną osobę w wysokości zł. (słownie:).

Dodatkowo oświadczam, iż w związku z utrzymaniem rodziny ponoszę wydatki w wysokości zł (słownie:) miesięcznie, w tym z tytułu obciążeń kredytowych lub pożyczek udzielonych mi przez inne instytucje finansowe (raty kredytowe lub inne) zł (słownie:.....)miesięcznie.

- * Za uzyskany w danym roku dochód brutto rozumie się przychód minus koszty uzyskania przychodu, minus składki na ubezpieczenia społeczne - emerytalne, rentowe, chorobowe, potrącone w roku podatkowym przez płatnika zgodnie ze złożonym w Urzędzie Skarbowym rocznym zeznaniem podatkowym PIT.
- ** Za członków rodziny uważa się współmałżonków i dzieci będące na ich utrzymaniu, bez względu na formę prawną łączących ich stosunków, tj. dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie, adaptowane w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 26 lat – nie pozostających w stałym stosunku pracy

Świadomy odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU, prawdziwość przedstawionych wyżej danych potwierdzam własnym podpisem.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil SA ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek, dnia

.....
podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

w związku z ubieganiem się o udzielenie mi pożyczki z ZFŚS na jeden z wymienionych celów: *

- zakup mieszkania lub domu,
- budowę domu jednorodzinnego,
- nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego,
- uzyskanie mieszkania wybudowanego przez TBS

oświadczam że: **

- jestem/nie jestem właścicielem ani współwłaścicielem budynku mieszkalnego ani lokalu mieszkalnego,
- przysługuje/nie przysługuje mi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny,

Świadomy odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A., prawdziwość przedstawionych wyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez ANWIL S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek, dnia

.....
podpis

* właściwe zaznaczyć
** niepotrzebne skreślić

Data wpływu.....

Załącznik Nr 13
Do Regulaminu ZFŚS

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer ewidencyjny-miejsce pracy

.....
Adres zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

o uprawnieniu do posiadania statusu emeryta ANWIL S.A.

Niniejszym oświadczam, że w okresie od.....do.....
tj. do dnia nabycia uprawnień do świadczenia emerytalnego z FUS (Fundusz Ubezpieczeń Społecznych) nie pozostawałam/em w stosunku pracy, tym samym ANWIL S.A. był dla mnie ostatnim miejscem zatrudnienia przed uzyskaniem statusu emeryta.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez ANWIL S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

Włocławek.....

.....

podpis

.....
Nazwisko i Imię
.....
numer ewidencyjny
.....
komórka organizacyjna (wydział)

WNIOSEK

o wypłatę świadczenia pieniężnego na dofinansowanie „ wyprawki ucznia”

Proszę o dofinansowanie zakupu wyprawki szkolnej dla syna/córki:

..... ucznia/uczennicy szkoły

..... ucznia/uczennicy szkoły

..... ucznia/uczennicy szkoły

Świadomy odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A., prawdziwość przedstawionych wyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 01, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacja działu personalnego:

Dochód wnioskodawcy

Należne dofinansowanie

.....
(podpis pracownika socjalnego)

.....
Nazwisko i Imię

.....
numer ewidencyjny

.....
komórka organizacyjna (wydział)

WNIOSEK

o wypłatę dofinansowania do opieki nad dzieckiem
„wyprawki dla przedszkolaka” dla syna/córki:

..... urodzonego

..... urodzonego

..... urodzonego

Świadomy odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A., prawdziwość przedstawionych wyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Anwil S.A. ul. Toruńska 222 87-805 Włocławek jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ANWILU S.A. Jestem świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art.32 ustawy).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacja działu personalnego:

Dochód wnioskodawcy

Należne dofinansowanie

.....
(podpis pracownika socjalnego)

**WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ZAKUPU
WYPRAWKI UCZNI
WYPRAWKI DLA PRZDSZKOLAKA**

| Dochód brutto za 2012r w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie (w zł.) | Kwota dofinansowania w przedziałach (w zł.) |
|--|--|
| do – 1 000 | 450,- zł |
| 1 001 – 2 000 | 350,- zł |
| 2 001 – 3 000 | 250,- zł |

Oświadczenie Poręczycieli:

Oświadczamy, iż poręczamy solidarnie za Wnioskodawcę i zobowiązujemy się do wykonania zobowiązań wynikających z tytułu udzielonej Pani/Panu :

.....
pożyczki w wysokości zł.

Poręczyciele*

| | |
|---|---|
| 1. (imię i nazwisko) | 2. (imię i nazwisko) |
| (adres:kod,miejscowość,ulica, nr domu,nr lokalu) | (adres:kod,miejscowość,ulica, nr domu,nr lokalu) |
| PESEL | PESEL |
| (nr ewid. poręczyciela-miejsce pracy) | (nr ewid. poręczyciela-miejsce pracy) |

Jednocześnie zobowiązujemy się solidarnie do pokrycia niespłaconej części pożyczki zaciągniętej przez Pana/Panią na podstawie Umowy Nr..... na warunkach określonych w umowie, łącznie z odsetkami i innymi należnościami oraz wyrażamy zgodę, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

..... dnia
(miejscowość)

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. (podpis poręczyciela) | 2. (podpis poręczyciela) |
|----------------------------------|-----------------------------------|

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji świadczeń z ZFŚS.

Niniejszym stwierdzam(y) własnoręczność podpisów w/w poręczycieli, którzy są pracownikami Anwil S.A. zatrudnionymi na czas nieokreślony.

| | |
|---|---|
| 1. (data, podpis i pieczętka kierownika zatrudniającego 1-go poręczyciela) | 2. (data, podpis i pieczętka kierownika zatrudniającego 2-go poręczyciela) |
|---|---|